

Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »

Intitulé du poste : Responsable des ressources humaines

Classification : catégorie A

Description du poste :

Le GIP France Enfance Protégée est créé au 1^{er} janvier 2023 par regroupement de structures préexistantes – GIP Enfance en Danger, Agence Française de l'Adoption, Conseil national de l'accès aux origines personnelles, Conseil national de la protection de l'enfance. Le nouvel organisme comprendra environ 110 agents. Il se voit également confier des missions nouvelles, nécessitant des évolutions de son organisation et des compétences d'une partie de ses agents.

La direction administrative et financière du GIP comprend les services chargés des ressources humaines, du budget et de la comptabilité, des systèmes d'information.

Placé sous l'autorité du Directeur administratif et financier du GIP, le/la responsable des ressources humaines devra à la fois accompagner la réorganisation résultant de la création du nouveau GIP et structurer la fonction « ressources humaines » en son sein.

Il/elle devra également garantir la continuité du suivi des parcours professionnels de l'ensemble des agents, en lien avec leurs administrations d'origine.

Enfin, il/elle sera chef.fe de projet pour la définition d'un nouveau cadre d'emploi du GIP, projet qui sera conduit dans un délai maximal de 2 ans à partir de la création du GIP.

Il aura sous sa responsabilité une assistante chargée des ressources humaines et deux agents d'entretien.

Activités du poste :

- Structure et pilote la fonction ressources humaines au sein du nouveau groupement : diversification du sourcing, harmonisation des modalités de recrutement, élaboration des contrats de travail, suivi des parcours professionnels, gestion du temps de travail, mise en place de nouvelles procédures ... ;
- Accompagne la réorganisation consécutive à la création du GIP : élaboration d'un plan de formation global, accompagnement individuel et collectif des agents, actualisation de l'ensemble des profils de poste ... ;
- Organise le cadre du dialogue social et participe à son animation : élections professionnelles, planification et préparation des instances ;
- Pilote des projets transversaux portant sur les ressources humaines et les conditions de travail ;
- Pilote le projet d'élaboration d'un nouveau cadre d'emploi commun à l'ensemble des agents.

Le/la responsable des ressources humaines est chargé du management de l'assistante chargée des ressources humaines et supervise les agents d'entretien dont il/elle est responsable hiérarchiquement.

Compétences requises :

Managériales :

- Savoir conseiller et accompagner ses collaborateurs ;
- Savoir préparer et conduire une réunion.

Organisationnelles :

- Savoir prioriser les tâches et répartir l'activité avec sa collaboratrice ;
- Etre capable d'élaborer des outils de suivi de l'activité RH ;
- Proposer à la direction / direction générale une méthodologie de conduite du projet de cadre d'emploi du GIP.

Relationnelles :

- Savoir rendre compte et alerter la direction / direction générale ;
- Etre à l'écoute des agents ;
- Adapter sa posture et sa pratique aux différents niveaux d'interlocuteurs, notamment les autres directions et services du GIP et les acteurs externes (DRH ministérielles ou de collectivités locales, organismes de formation ...).

Techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels métiers (temps de travail) ;
- Connaissances du statut de la fonction publique et des règles du secteur public applicables aux GIP en termes de statuts et conditions de travail.

Niveau d'études / diplôme ou formation souhaité.e :

Diplôme de niveau 7 / formation en droit public / expérience souhaitée sur la gestion des ressources humaines

Spécificités (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière ...) :

Sans objet

Statut : CDI - Poste à pourvoir 1^{er} janvier 2023

Salaire annuel à temps complet selon expérience + primes + chèques repas + participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale)

Lieu d'activité : Paris 17^e – travail en présentiel et télétravail

Envoi des candidatures :

CV et lettre de motivation sous la référence **RRH** à : **M. Jérôme VICENTE, Directeur administratif et financier** GIP ENFANCE EN DANGER

BP 30302 - 75823 PARIS Cedex 17 ou à l'adresse électronique : recrutement@giped.gouv.fr